附件1

会议回执

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位  名称 |  | | | | | | |
| 单位  地址 |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 参加  会议  人员  情况 | 姓 名 | 职务/职称 | 性别 | 手 机 | 邮 箱 | 住宿要求 | 是否清真  饮食 |
|  |  |  |  |  | 标间合住□  单间□不住□ | 是□否□ |
|  |  |  |  |  | 标间合住□  单间□不住□ | 是□否□ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **会议费开票信息** | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | 纳税人识别号 | |  | |
| 开户行名称 | |  | | 银行账号 | |  | |
| 单位地址 | |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

**注：**1.请详细填写回执信息，务必于11月8日前邮件发送至jxzjlianmeng@126.com。

2.请详细填写住宿情况，以便为您提前安排酒店。

3.本次会议费由陕西工业职业技术学院收取并开具发票，请填写开票信息。

4.遇有特殊情况行程变动，请及时与会议承办单位联系。