

案例撰写说明

一、案例结构

包括深化产教融合、校企合作案例的实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等。具体内容如下：

（一）标题。鲜明反映案例的核心内容及特色，可采取主副标题形式。

（二）摘要。简明概括案例主要内容，包括主要举措、取得成效等，约 200-300 字。

（三）关键词。选取 4-6 个案例核心词汇。

（四）实施背景。分析面临的挑战与存在的问题，反映案例实施的必要性和迫切性，约 300-500 字。

（五）主要做法。围绕案例主题撰写，包括：一是模式提炼，可以通过结构化图形等形式呈现；二是具体做法，分层次撰写案例实施的关键举措。约 2000-3000 字，可以图文并茂。

（六）成果成效。介绍通过该案例实施取得的成效，约 300-500 字。

（七）经验总结。总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示，提出案例存在的不足与下一步的举措等，约 300-500 字。

（八）推广应用。案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等，约 200-300 字。

二、文字要求

（一）体例要求。案例中未能详述的内容，可作为辅助材料

以附件形式加以补充。辅助材料不做字数、形式等要求，可以是PPT、宣传册、视频片等文件。

（二）案例表述。案例应以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”“我单位”等简称。案例要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。案例成果来源于实践，要结合实际情况进行理论、做法等方面的阐述，兼顾科学性、系统性和可操作性。案例文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，规避不宜公开的商业秘密。

（三）案例层次。案例层次不宜太多，标题不要超过四级。